Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	**2025-2026**

CÓDIGO DE CENTRO	09012281
DENOMINACIÓN	CEIP GLORIA FUERTES
LOCALIDAD	VILLALBILLA DE BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	DANIEL GÓMEZ CRIADO
NIVEL CODICE TIC	5

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

5.2. Evaluación del Plan.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

La presencia creciente de las tecnologías digitales en la sociedad actual exige que el alumnado desarrolle competencias que le permitan utilizarlas de forma segura, crítica y responsable. Con este propósito, el centro considera necesaria la renovación del Plan Código TIC, buscando una integración real de los recursos digitales en la práctica educativa diaria.

El proyecto pretende impulsar la innovación metodológica y mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante el uso de herramientas tecnológicas que favorezcan la búsqueda crítica de información, el trabajo cooperativo y la autonomía del alumnado. Asimismo, se orienta a atender la diversidad a través de recursos inclusivos, promover el pensamiento crítico y reforzar la formación continua del profesorado en competencias digitales.

De manera progresiva, se incorporará también el enfoque STEM, fomentando propuestas interdisciplinarias que desarrollen la creatividad, la resolución de problemas y el interés por las disciplinas científico-tecnológicas.

En conjunto, esta renovación busca consolidar un modelo educativo actualizado, inclusivo e innovador, capaz de responder a los retos presentes y futuros del entorno digital.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
15	107	10	1 (aula de informática)

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Resultados del cuestionario SELFIE.

Participación de la comunidad educativa

El grado de participación en la encuesta SELFIE durante el curso 2025-2026 ha sido suficiente para garantizar una **representación equilibrada de los distintos sectores** de la comunidad educativa. Han participado miembros del equipo directivo, docentes y alumnado, lo que

permite comparar percepciones y detectar posibles diferencias de enfoque entre los distintos colectivos del centro.

Resultados globales por áreas

El informe presenta los resultados organizados en **diversas áreas clave** relacionadas con el uso de las tecnologías digitales en el centro educativo. Las puntuaciones reflejan la media de las respuestas de los tres grupos participantes y permiten identificar tendencias generales:

1. **Liderazgo y estrategia digital:**

   Los resultados indican que el centro cuenta con una base organizativa para el uso educativo de las tecnologías, con un papel relevante del equipo directivo en la promoción de la digitalización. No obstante, los datos sugieren margen de mejora en la sistematización de la estrategia digital y en su difusión entre toda la comunidad educativa.

2. **Colaboración y redes:**

   Los resultados indican que evaluamos nuestros progresos en materia de enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales y que en nuestro centro se utilizan las TIC para colaborar con otras organizaciones. Se indica que se debate sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales, sin embargo, los datos sugieren que los alumnos indican que se debe hablar más sobre las ventajas y desventajas de utilizar la tecnología para el aprendizaje.

3. **Infraestructura y recursos digitales:**

   El centro dispone de recursos tecnológicos que permiten el desarrollo de actividades digitales en el aula. Sin embargo, los resultados apuntan a la necesidad de seguir mejorando la **disponibilidad de dispositivos portátiles que los alumnos pueden llevar a casa cuando lo necesitan.** El profesorado indica que se podría mejorar en **disponer de asistencia técnica** cuando éstos tienen problemas con la tecnología.

El centro tiene la política BYOD "trae tu propio dispositivo". El 30% del alumnado emplea los dispositivos en casa más de una hora al día (para tareas digitales, para el ocio o para fines no relacionados con el colegio, frente al 55% que dedica menos de una hora al día.

Las limitaciones del espacio escolar siguen siendo un factor por el que la docencia y el aprendizaje con las TIC se ven afectados negativamente, además de la falta de tiempo para el profesorado.

4. **Uso de las tecnologías en la enseñanza y el aprendizaje:**

El profesorado integra las tecnologías digitales en su práctica docente, especialmente como apoyo a la explicación de contenidos y a la realización de actividades. Aun así, el informe sugiere que existe potencial para avanzar hacia **metodologías que empleen entornos virtuales de aprendizaje con el alumnado.** Por otra parte, el alumnado deja entrever que utilizar la tecnología no hace que aumente su mayor participación.

5. **Evaluación y retroalimentación:**

El uso de herramientas digitales para la evaluación y la retroalimentación está presente, aunque de forma desigual. Los resultados indican que sería conveniente profundizar en el uso de la tecnología para ofrecer una **evaluación más formativa**, con *feedback* frecuente y personalizado que ayude al alumnado a mejorar sus aprendizajes (que el alumnado pueda realizar observaciones sobre el trabajo de sus compañeros, que el alumnado pueda reflexionar sobre su aprendizaje empleando las TIC, etc.)

6. **Desarrollo de la competencia digital del alumnado:**

El alumnado percibe que utiliza las tecnologías digitales en el centro, principalmente para buscar información, hacer trabajos en equipo y realizar tareas escolares. El informe sugiere reforzar aspectos relacionados con **la resolución de problemas**

técnicos que surgen al utilizar las TIC, así como a dar crédito al trabajo de otras personas que encuentran en internet.

El profesorado indica que el equipo directivo se podría asegurar de que el alumnado desarrolla habilidades digitales desde las diferentes materias.

7. **Formación y competencia digital del profesorado:**

   Los resultados reflejan un nivel adecuado de competencia digital docente, aunque con diferencias individuales que radican en que más de la mitad del profesorado de nuestro centro es de nueva incorporación (interinos y funcionarios en prácticas).

   Se identifica la conveniencia de continuar impulsando la **formación permanente del profesorado**, especialmente en nuevas herramientas digitales y en metodologías innovadoras apoyadas en tecnologías.

8. **Seguridad, bienestar y uso responsable:**

   El centro muestra sensibilidad hacia el uso seguro y responsable de las tecnologías digitales. No obstante, el informe apunta a la necesidad de seguir trabajando de forma sistemática la **educación digital**, la protección de datos y el bienestar del alumnado en entornos digitales.

Valoración general

En conjunto, los resultados del informe SELFIE muestran que el CEIP Gloria Fuertes se encuentra en un **nivel alto de integración de las tecnologías digitales**, con bases sólidas sobre las que seguir avanzando.

El informe destaca **fortalezas**

- Estrategia digital consolidada.

- Implicación del profesorado para aprender e intercambiar experiencias digitales, competencia digital adecuada para realizar proyectos grupales en aulas poco numerosas.
- Recursos existentes (aunque limitación de tiempo y espacios)
- Herramientas para calificar.

Así como **áreas de mejora**,

- Falta de autonomía y de presupuesto del centro para poder arreglar y adquirir dispositivos digitales que requieren asistencia técnica.
- Empleo de entorno virtuales de aprendizaje con el alumnado, herramientas para evaluar (realizar observaciones sobre el trabajo de sus compañeros, utilizar las TIC para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje, etc.)

Dar crédito al trabajo de otras personas que han encontrado por internet.

✦ **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	0	1	0	4	10	0	15

✦ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	-Falta de autonomía para comprar, reparar o sustituir equipos digitales. - Personal temporal que acude a nuestro centro de forma anual, que no ha recibido la misma formación que el definitivo.
Amenazas	- Rápida obsolescencia tecnológica. - Cambios en la sociedad, que giran en torno a la idea de eliminar las TIC de los centros educativos. - Rápida evolución de las nuevas tecnologías; el profesorado no tiene tiempo de formarse lo suficiente como para verse capaz de implementarlo en su aula.
Fortalezas	- Profesorado implicado y dispuesto a formarse. - Equipo docente formado por 15 personas. - Plan Digital de centro acorde con lo que somos y buscamos. - Buen clima de colaboración entre ciclos.

	- Alumnado y familias motivadas y receptivas en el uso de dispositivos digitales. - Equipos directivos interesados en mantener desdobles en infantil y primer ciclo.
Oportunidades	-Buena oferta de formación en el ámbito digital desde el CFIE de Burgos y la Dirección Provincial. - Grandes inversiones nacionales y europeas en materia de dotar a los centros de dispositivos digitales y material para desarrollar el pensamiento computacional.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo. A continuación, se definen los objetivos que esperamos conseguir mediante la integración de las TIC en el CEIP Gloria Fuertes. Están estructurados de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación TIC en las tres dimensiones siguientes: educativa, organizativa y tecnológica.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
EDUCATIVA	**Área 1 Gestión, organización y liderazgo**	Planificar y coordinar, desde un liderazgo pedagógico compartido, la organización y gestión de los recursos digitales del centro, estableciendo mecanismos de coordinación, seguimiento y evaluación que garanticen un uso eficiente, equitativo y coherente de las TIC en los distintos niveles y áreas, en consonancia con el proyecto educativo. Integrar las tecnologías digitales de manera planificada, segura y pedagógica en el desarrollo del currículo, favoreciendo la adquisición de la competencia digital del alumnado y del profesorado, en coherencia con las competencias clave y el perfil de salida establecidos por la LOMLOE, y promoviendo metodologías activas, inclusivas y orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje. Utilizar las TIC para adaptar materiales, facilitar diferentes ritmos de aprendizaje y proporcionar

	Área 2 Procesos de enseñanza y aprendizaje **Área 4 Procesos de evaluación** **Área 5 Contenidos y Currículum**	apoyos personalizados que permitan la participación plena de todo el alumnado. Evaluar el cumplimiento de los objetivos del Plan TIC a través de un cuestionario Forms por parte de la comunidad educativa. Favorecer que el alumnado utilice herramientas digitales para investigar, crear contenido y gestionar sus propios procesos de aprendizaje, desarrollando competencias como el pensamiento crítico, la comunicación y la resolución de problemas.
ORGANIZATIVA	**Área 3 Formación y desarrollo profesional** **Área 6 Colaboración, trabajo en red e interacción social**	Promover, desde la organización del centro, la formación continua y el desarrollo personal y profesional del profesorado para la mejora de la competencia digital y de la calidad de la práctica educativa. Favorecer la colaboración y el trabajo en red del profesorado mediante acciones formativas apoyadas en entornos digitales compartidos, que promuevan el intercambio de experiencias, el aprendizaje entre iguales y la mejora colectiva de la competencia digital docente.
TECNOLÓGICA	**Área 7 Infraestructura** **Área 8 Seguridad y confianza digital**	Garantizar una infraestructura tecnológica adecuada, actualizada y funcional que asegure el acceso equitativo a los recursos digitales del centro y permita el desarrollo eficaz de las actividades educativas y organizativas. Garantizar la seguridad, la protección de datos y la confianza en el uso de las tecnologías digitales mediante la aplicación de medidas técnicas, organizativas y educativas que favorezcan un entorno digital seguro para toda la comunidad educativa.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Renovación del Plan Digital CoDiCeTIC	Primer y segundo trimestre (2025-2026)	Equipo (TIC) - Directora - Secretaria - Coordinador #CompDigEdu
Evaluación del Plan	30 de abril	Equipo evaluador
Seguimiento	Abril-mayo	Equipo TIC
Evaluación y propuestas de mejora	Junio	Equipo TIC y Claustro. Memoria Final

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Publicación del Plan TIC y documentación asociada en la página web del centro.	Inicio de curso y actualización anual	Equipo directivo
Información al alumnado sobre normas de uso de recursos tecnológicos y acceso a herramientas digitales.	Inicio de curso	Tutorías/profesorado
Envío del Plan TIC, anexos y tutoriales al profesorado a través del correo corporativo.	Septiembre	Equipo Directivo
Información a las familias en las reuniones generales sobre el uso educativo de las TIC y normas establecidas. -Entrega de claves para nuevos alumnos -Herramientas digitales utilizadas TEAMS -Utilidades y peligros de las TICS	Inicio de curso	Tutorías Equipo Directivo
Recogida de propuestas y sugerencias para la mejora del Plan TIC por parte de la comunidad educativa.	Durante todo el curso	Equipo TIC Equipo Directivo

Seguimiento, dinamización y coordinación de las actuaciones del Plan TIC.	Durante todo el curso	Coordinador #CompDigEdu
Colocación de carteles informativos sobre el uso responsable de dispositivos digitales en las aulas.	Inicio de curso	Profesorado Coordinador #CompDigEdu

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

El CEIP Gloria Fuertes concibe la integración de las tecnologías digitales como un elemento clave para la mejora de la organización y el funcionamiento del centro. La línea de trabajo en materia de organización, gestión y liderazgo se orienta a garantizar un uso planificado, coherente y pedagógico de las TIC, alineado con el Proyecto Educativo de Centro

El equipo directivo, junto con el coordinador #CompDigEdu forman la comisión TIC. Esta comisión lidera la planificación, coordinación y seguimiento del Plan TIC, asegurando una distribución clara de responsabilidades y la correcta aplicación de normas y protocolos. Desde la gestión, se prioriza una organización eficiente y equitativa de los recursos tecnológicos y el establecimiento de criterios comunes de uso.

A corto plazo, el centro pretende consolidar los mecanismos de coordinación interna e ir actualizando la formación del profesorado. A medio plazo, se aspira a afianzar una cultura digital compartida que favorezca metodologías activas, el trabajo colaborativo y un uso seguro y responsable de las tecnologías digitales.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Planificación, coordinación y seguimiento del Plan TIC.
Distribución clara de responsabilidades.
Aplicación de normas y protocolos.
Comisión TIC
Coordinación de la elaboración, desarrollo y revisión del Plan TIC del centro, asegurando su coherencia con el Proyecto Educativo y el cumplimiento de la normativa vigente.
Realizar el seguimiento y evaluación de las actuaciones del Plan TIC, proponiendo, cuando proceda, medidas de mejora en la organización, gestión y uso pedagógico de los recursos digitales.

Canalizar las necesidades, propuestas e iniciativas relacionadas con las TIC, asesorando al equipo directivo y al profesorado y favoreciendo la participación de la comunidad educativa.
Responsable #CompDigEdu
- Asegurar el seguimiento, desarrollo, aplicación y evaluación del Plan TIC del centro temporalizado a través de un calendario TIC. - Incorporar actuaciones anuales a la PGA relacionadas con las TIC. - Acoger al nuevo profesorado y explicar el Plan Digital de Centro a través del Plan de Acogida. - Supervisar el uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro, detectar problemas y mediar para solucionarlos. - Elaborar en la Memoria Anual que contenga una evaluación y propuestas de cara al curso siguiente.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo PEC 25-26.docx	3. VALORES Y FINES 3.6 Prevención del acoso y ciberacoso 7. PRIORIDADES DE ACTUACIÓN 7.3.1 Estrategia Digital del centro 10. ORGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN 10.1 Objetivo específico TIC 13. PROMOCIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL DEL CENTRO 14. EVALUACIÓN Y MEJORA - Indicador 11 -14.2 Indicadores de preparación de la docencia -14.3 Evaluación de la propia práctica docente
Programación anual	Anexo VII ESTRATEGIA RED XXI ESTRATEGIA RED XXI ANEXO VII.docx
Reglamento de régimen interior RRI-CEIPGLORIAFUERTES 25-26.docx	4. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO 4.7 Normas de uso de aparatos electrónicos en el centro, web, teams, radio,
Plan de acción tutorial PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.docx	2. OBJETIVOS GENERALES DE LA ACCIÓN TUTORIAL 4. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN LA ACCIÓN TUTORIAL LÍNEAS DE ACCIÓN EN RELACIÓN CON LAS TIC

Plan de atención a la diversidad **ANEXO II PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.docx**	Anexo III ATENCIÓN ALA DIVERDIDAD 1.2 Pedagogía Terapéutica Objetivo 7: "Potenciar la inclusión y autonomía del alumnado con NEE mediante el uso de herramientas digitales accesibles que adapten los contenidos y faciliten su participación activa."
Plan de convivencia **PLAN DE CONVIVENCIA ACTUALIZADO.docx**	4.1. Objetivos Generales (uso de las TIC) 4.2. Objetivos específicos a conseguir y actitudes que pretenden favorecer el desarrollo del plan. Objetivos 9 y 10 6.3 Procedimiento general de actuación ante alteraciones del comportamiento en el uso de las TIC 7.3 Evaluación del uso de las TIC Y SU integración en la convivencia del centro 9.1 Actuaciones asociadas 10.1 Actuaciones Asociadas
Plan de fomento a la lectura	3. ANÁLISIS DE NECESIDADES 3.4 Practicas Lectoras del centro: Bibliotecas, Children's Home Library, LEOCYL, Fiction Express, Walinwa Radio escolar PIE http://ceipgloriafuertes.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=15 PIE TIC Sintoniza, realizaremos diversas actividades en la radio escolar de fomento a la lectura. Leerán biografías, realizarán entrevistas, memorizarán poemas o canciones para recitarlas, etc. También crearemos un mural de reseñas. Se expondrá en el colegio diferentes reseñas que han leído los alumnos con un QR. En ese QR estará la reseña añadida en formato audio se subiría al programa de radio del colegio y se publicará en la web del colegio y en la aplicación iVoox.
Proyecto de Autonomía	Punto 4. METODOLOGIA 4.1 Relación con el Plan Digital del Centro "El Proyecto de Autonomía de Segunda Lengua Extranjera (Francés) se desarrolla en coherencia con el Plan Digital del Centro, favoreciendo el desarrollo de la competencia digital del alumnado mediante el uso pedagógico, responsable y habitual de recursos digitales. Asimismo, el profesorado integra herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje y participa en las líneas de formación recogidas en dicho Plan."

✦ 3.1 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GECE	Gestión económica y contable del centro: presupuestos, gastos, facturas, control financiero
	COLEGIOS	Gestión académica y administrativa: matrículas, comunicaciones, expedientes, informes, gestión del profesorado, etc.
	HERMES	Sistema de gestión documental institucional; envío y recepción segura de documentos oficiales.
	Office 365	Administración de usuarios, seguridad, comunicación y gestión documental a nivel de centro.
	Outlook	Herramienta oficial de correo institucional para comunicación con familias, profesorado y administración.
ORGANIZACIÓN	Stilus Enseña	Admisión del alumnado, matriculación, creación de grupos, de grupos materia, confección de horarios, gestión de transporte escolar, servicio de madrugadores, comedor y sus respectivas ayudas.
	Stilus Evaluación	Publicación de las calificaciones del alumnado y valoraciones de profesores.
	OneDrive	Almacenamiento en la nube; organización de archivos del centro; trabajo compartido entre docentes Repositorio de materiales, tareas, vídeos y proyectos para el alumnado.
	Office 365	Coordinación de equipos; elaboración de actas,

		protocolos, documentos internos; trabajo colaborativo. Actividades digitales, aula virtual, creación de contenidos, retroalimentación y trabajo colaborativo con alumnado.
	Outlook	Organización de reuniones, claustros tutorías y eventos del centro.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

A) Situación de partida

Para el óptimo desarrollo de la Competencia Digital de nuestro alumnado, todos los planes institucionales y proyectos del centro deben estar implicados y entrelazados. Así lo hemos visto en el punto 3.1 de este Plan Digital.

En un nivel inferior de concreción, el CEIP Gloria Fuertes tiene establecidos unos criterios comunes para la elaboración de las Programaciones Didácticas, como instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de cada área.

B) Líneas de actuación.

Nuestras programaciones, diseñadas de acuerdo con el RD 157/2022 de 1 de marzo y el decreto 38/2022 de 29 de septiembre que regulan el currículo de Castilla y León, incluyen:

- La contribución de las diferentes áreas al desarrollo de la competencia digital y tecnológica: a la utilización de herramientas digitales para la comprensión, producción y coproducción, al acceso de plataformas virtuales de interacción, cooperación y colaboración educativa o la utilización de estrategias elementales de búsqueda de información en medios digitales...
- La relación entre las competencias específicas de área con los descriptores operativos de la Competencia Digital y Competencia STEM.
- La tecnología de la información y la comunicación como contenido transversal, así como su uso técnico y responsable.
- Las implicaciones de carácter general del área en el desarrollo del Plan Digital de centro.
- El uso de recursos diversos y variados auditivos, gráficos, visuales, audiovisuales, impresos, digitales, etc. en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- El uso de diferentes herramientas TIC de evaluación como juegos interactivos, gamificación, rúbricas interactivas, etc. así como de calificación (Additio, excel y Stilus para evaluar por competencias)
- La medida en que el área contribuirá a la calificación de la Competencia Digital.

En nuestras aulas, el profesorado, en su práctica diaria hace uso de las tecnologías en muchos momentos y entornos didácticos. Las explicaciones, correcciones y presentaciones se enriquecen con las posibilidades que los paneles interactivos, instalados en todas las clases, ofrecen.

En los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º la facilidad de acceso del alumnado a su tableta individual incrementa exponencialmente aspectos como el acceso a la información, la práctica dirigida y adaptada de contenidos, los trabajos colaborativos y la exposición y puesta en común, entre otros momentos didácticos. Por este motivo, en el corcho de cada aula desde principio de curso, está colgado el documento con Criterios de Evaluación de la Competencia Digital con indicadores, que en nuestro centro se ha establecido que el alumnado en cada curso trabajará.

La elección de los recursos digitales, herramientas y contenidos por parte de los maestros debe respetar estos aspectos:

a. Priorizar el uso de herramientas corporativas (Office365, Moodle, página educa.jcyl.es)
b. Acceso multimodal a la información.
c. Respetar la protección de datos de los alumnos.
d. Fomentar el papel como agente activo del alumno minimizando los momentos de agente pasivo receptor de contenidos.
e. Promover la creatividad. Estimular las producciones abiertas como respuesta a situaciones/problemas propuestos a los alumnos.
f. Adecuación al alumno.
g. Proporcionar al alumno un feedback de su trabajo.

Se ha elaborado en el centro una Batería de Aplicaciones, secuenciada por cursos, con una breve explicación de la aplicación (lugar de descarga, objetivos, contenidos y evaluación) a la que puede acceder todo el profesorado al centro desde el momento en que se les facilita el Plan de Acogida.

El manejo de las diferentes herramientas TIC resulta de gran interés para el alumnado, siendo facilitador de un aprendizaje inclusivo. Para ello, el aula de PT cuenta con un ordenador y una pantalla interactiva, lo que permite trabajar de forma individual aspectos como: conceptos básicos, áreas instrumentales, aspectos espacio-temporales, desarrollo lógico-matemático, autonomía en el trabajo, además de favorecer la creatividad, la expresión y

comprensión oral y escrita… También permite el acceso a la información a alumnos con algún tipo de deficiencia visual o motora además de servirle como medio de expresión y comunicación.

Por otra parte, consideramos que es necesario educar en seguridad digital y crear una conciencia referida a los hábitos de uso de la red, realizando para ello charlas especializadas de Seguridad en Internet, como ya veremos en la línea 8.

Pretensiones a corto y medio plazo: Nuestras pretensiones a corto y medio plazo es poder disponer de herramientas y dispositivos tecnológicos para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado, tanto en los grupos de clase, como cuando éstos reciben una atención en los refuerzos educativos.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC.**

Estrategias para la integración de las TIC
Acercar al alumnado CONTENIDOS INTERACTIVOS en las que el alumnado arrastre, clic, pulsar un comando, tocar una imagen, marcar una casilla a través del uso de aplicaciones digitales. - Presentaciones interactivas - Vídeos interactivos - Imágenes interactivas - Infografías
Facilitar MANUALES TIC al profesorado nuevo para acercarles a la estrategia digital en nuestro centro: manual radio, manual clipchamp, manual LeoCyL, manual hacer chroma en clase, manual paneles interactivos... etc.
Integrar RECURSOS INTERACTIVOS para mejorar la atención y adquisición de contenidos. - Gráficos o tablas: Livegap, Infogram, Google Chart Tools, Cacoo - Encuestas, cuestionarios, test o evaluaciones: Edpuzzle, Kahoot, Nearpod, Formative, Poll everywhere... - tests - Gamificaciones: Genially, Quizlet, Flippity, Wordwall, Liveworksheets... - Mapas mentales, mapas interactivos o líneas temporales: Miro, Tiki-Toki, Popplet, Mindmeister, My Maps, Visme, Genially...
Incorporar BANCOS DE RECURSOS LIBRES para poder utilizar en las presentaciones o vídeos. - Sonidos y música: Storyblocks, Efectos de sonido gratis, Freesound, Efectos de sonido gratuitos PacDV, Pixabay, Banco de sonidos del Ministerios de Educación y Cultura y CROL. - Imágenes y fondos de animación: Pixabay, UnSplash, DreamsTime Licencia, Shutterstock, Smithsonian, FreePik, Pexels, Pixino.com/es, Flaticon.es, Icon-icons.com.

- Vídeos: Pixabay, Life of Vids, Videvo,Beachfront B-Roll, Motion Elements, Ignite Motion, Cute Stock Footage (biblioteca de contenidos gratuitos con efectos de filme quemado, bengalas, pantas verdes) y Mixkit.

✦ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
CD1. El alumnado selecciona información en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad. Archiva la información, la recupera, la referencia y la reutiliza respetando la propiedad intelectual.	Diferentes navegadores (Edge, Chrome, Mozilla) carpetas en los ordenadores del aula de informática, OneDrive o en dispositivos particulares clasificadas por áreas en CxExplorador de Archivos.
CD2. El alumnado crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que utiliza.	Aplicaciones de Office365, Canva
CD3. El alumnado participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.	Etwinning Teams Moodle Padlet Documentos compartidos en One Drive
CD5. El alumnado se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.	Recursos de robótica que aparecen en nuestro inventario.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Las TIC como Objeto de Aprendizaje: enseñar al alumnado a usar las TICs y desarrollar su competencia digital.	Ordenadores fijos en las aulas, ordenadores de la sala de informática, tablets personales, tablets del colegio, convertibles, impresoras 3D, robots, radio, pantalla interactiva y todos los

	dispositivos digitales de los que dispone el centro.
Las TIC como Entorno de Aprendizaje: proporcionar como docentes ambientes virtuales de aprendizaje.	Recursos digitales e interactivos, aplicaciones
Las TIC como Herramienta Pedagógica: integrarlas en metodologías activas para transformar la enseñanza y el aprendizaje.	ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) Aprendizaje Colaborativo Design Thinking Gamificación

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Permitir acceder al alumnado a recursos educativos y participar en actividades desde cualquier lugar.	Correo electrónico, Teams.
Permitir un aprendizaje flexible y adaptado, promoviendo la autonomía y el progreso a ritmos individuales.	Tabletas digitales, convertibles u ordenadores.
Hacer el aprendizaje más atractivo y motivador, favorecer la participación y el compromiso del alumnado.	Tabletas digitales, convertibles u ordenadores.
Accesibilidad: Transformar texto en audio	Software de lectura y escritura asistida para alumnado con discapacidad visual. Carpeta de OneDrive con audiolibros.

3.3. Desarrollo profesional.

A. Situación de partida

El CEIP Gloria Fuertes establece como un elemento fundamental de su organización la actualización y formación de los docentes para el desarrollo profesional continuo, completo y personalizado de su Claustro, con el fin de desarrollar e integrar nuevos modos de enseñanza y aprendizaje que aprovechen las tecnologías de aprendizaje digital para mejorar la calidad de la oferta educativa, de la interacción profesional y de los resultados del alumnado.

El Equipo Directivo, junto con el responsable de Formación del CFIE del Centro, al término de cada curso escolar plantea al profesorado las necesidades de formación de cara al curso siguiente. En esta reunión se perfilan las líneas de formación a nivel de centro, que luego se plasmarán en los Planes de formación elegidos y que se llevarán a cabo de forma conjunta por todos los miembros del Claustro de profesores. A parte de esta formación, los profesores a nivel individual realizan cursos de formación, tanto de forma presencial en el CFIE de

Burgos o en la UBU, como online, a través de las convocatorias que realiza la Consejería de Educación.

El CEIP Gloria Fuertes ha apostado por las metodologías activas e innovadoras como base de la educación. Por ello, cada año desarrollamos ABN en todos los niveles de infantil y primaria, así como ortografía visual.

Se ha apostado por la elaboración de un proyecto de robótica, así como por la formación en situaciones de aprendizaje a través de la robótica con Lego We Do y M-Tiny, formación a través de la cual se han obtenido ayudas para adquirir algunos de estos dispositivos. Una situación muy similar se vivió con la formación específica de impresoras 3D, dentro de los proyectos CoDiCeTIC en 2022. Disponiendo por este motivo de dos impresoras 3D.

Las TIC siempre han estado presentes en gran parte de las actividades que se han desarrollado en diferentes experiencias de calidad o premios de innovación en los que hemos resultado premiados. Actualmente el centro se encuentra inmerso en el PIE "Sintoniza" para que el que también se requerirá formación en el manejo de mesas de mezclas y formas seguras de compartir programas de radio con la comunidad educativa.

Por otra parte, el CEIP GLORIA FUERTES utiliza la tecnología para conectar aulas de toda Europa, empleando el inglés como lengua vehicular y usando el espacio virtual de ETwinning para favorecer el aprendizaje.

Las programaciones contemplan la incorporación de las TICs en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos, integrándose las TIC de una manera totalmente habitual en las aulas. Es precisamente en clase donde el profesor tiene la posibilidad de enseñar el uso y manejo de diferentes herramientas TIC y las integra a sus conocimientos profesionales, resultando de gran interés para el alumno, siendo facilitador de un aprendizaje inclusivo, así como una herramienta vital para la evaluación según LOMLOE.

Nuestro centro considera necesario educar en seguridad digital y crear una conciencia referida a los hábitos de uso de la red, realizando para ello charlas especializadas de Seguridad en Internet.

Las TICs son evaluadas por los profesores en el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo un elemento presente en varios de los criterios de evaluación de las diferentes áreas.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Organizar los horarios de infantil para que se pueda seguir desarrollando una sesión semanal de robótica a la semana.

a) Acción 2: Disponer de un profesor en los desdobles de 1º y 2º EPO para trabajar contenidos digitales en el aula de informática.

b) Acción 3: Motivar la participación en proyectos de internacionalización para mejorar la comunicación de nuestro alumnado a través de la difusión de materiales y experiencias.

c) Acción 4: Facilitar el Plan de Acogida dirigido al nuevo profesorado que se incorpore al colegio, en el que se recogen las actuaciones llevadas a cabo por el centro en relación con las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

c) Acción 5: Implantar la radio escolar en el Plan de Lectura y Escritura de centro y aprender a utilizar programas de edición de audio.

d) Acción 6: Promover el uso de herramientas de evaluación para el profesorado (Additio).

e) Acción 7: Motivar las acciones formativas relativas a las tecnologías de la información, comunicación y la seguridad en entornos digitales.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	☐ Formulario al profesor de Detección de Necesidades de APE Burgos. ✓ Selfie for Teachers ✓ Otros: CCP específica en la que se valoran diferentes itinerarios formativos de cara al curso siguiente.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
PIE	Sintoniza	3 coordinadores y 14 participantes	Elija un elemento.	Sí, a través de actas y memoria del PIE.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Lectura y aprobación del Acta del último Claustro del curso anterior en la que aparecen registrados los Planes de Formación y de Mejora del Centro en el curso actual.	Equipo Directivo
Revisión de los listados de participantes en las diferentes modalidades de formación del centro.	Coordinador/es del Plan o Planes de Formación.

Creación de una Lista de Difusión en la cuenta Outlook del colegio con todo el profesorado del curso que comienza.	Equipo Directivo
Renombrar las Listas de Difusión de Padres por cursos y cambiar el curso académico. Por ej. “Padres 1 EPO 2026-2027 GF”	Equipo Directivo
Eliminación de la Lista de Difusión de “Padres 6 EPO” del curso anterior.	Equipo Directivo
Crear en OneDrive del colegio una nueva Lista de Difusión de “Padres 3 años 2026-2027" con los correos electrónicos proporcionados por la familia en el momento de formalizar la matrícula.	Equipo Directivo
Crear en OneDrive del colegio una nueva “Carpeta compartida equipo profes 2026-2027"	Equipo Directivo
Crear en OneDrive del colegio una subcarpeta de imágenes en la “Carpeta compartida equipo profes 2026-2027" clasificada por cursos en la que los profesores puedan subir las fotografías que hagan durante el curso actual.	Equipo Directivo
Crear en OneDrive del colegio una subcarpeta con el Plan de Acogida TIC y Manuales TIC en la “Carpeta compartida equipo profes 2026-2027" con tutoriales de aplicaciones que se emplean en nuestro centro en el día a día.	Equipo Directivo
Actualizar en OneDrive del colegio el documento con los correos familias y niñ@s en la “Carpeta compartida equipo profes 2026-2027" y subirlo a la carpeta compartida.	Equipo Directivo
Repartir los portátiles almacenados en verano por las clases y dejar el registro de la ubicación de cada uno en el despacho de dirección.	Coordinador TIC
Revisar que se encuentran en un tablón del aula las normas en el uso de dispositivos digitales de la clase, así como los contenidos digitales de cada curso.	Coordinador TIC
Mostrar al nuevo profesorado donde se encuentran los dispositivos digitales del centro (tablets, robots e impresoras 3D)	Coordinador TIC
Facilitar a las familias de nueva incorporación información sobre el aula virtual, la aplicación del comedor, la cuenta de educa de los niños, el autentificador y Stilus-familias.	Equipo directivo
Revisar que el alumnado conoce su nombre de usuario y contraseña de educa y revisar que todas las cuentas de educa funcionan adecuadamente. En el caso de lo@s niñ@s de nueva incorporación, facilitarles las credenciales por primera vez (se guarda una copia en los historiales)	Tutores
Compartir la carpeta de imágenes de cada clase con el alumnado correspondiente a través de sus cuentas de educa.	Tutores
Compartir carpeta con libros digitales en inglés con el profesorado de la Sección Bilingüe a través de sus cuentas de educa.	Equipo Bilingüe

Compartir carpeta de audiolibros en inglés de cada curso con el alumnado que corresponda a través de sus cuentas de educa.	Especialista de inglés que dé el área.
Explicar y compartir herramienta de nuestro colegio (excel) para calificar las competencias.	Equipo directivo

3.4. Procesos de evaluación.

El centro desarrolla una línea de trabajo común en relación con los procesos de evaluación mediante el uso sistemático de herramientas digitales. A lo largo del curso se aplican diferentes instrumentos para evaluar el impacto de las TIC en el aula, las herramientas utilizadas y el contexto tecnológico del centro.

Se utilizan formularios digitales para la evaluación de la práctica docente y del uso de las TIC en el aula al inicio y final del curso, así como para la evaluación de las herramientas digitales empleadas por profesorado y alumnado. Asimismo, se realiza una evaluación anual del contexto tecnológico del centro.

El centro dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado, con indicadores establecidos por curso, que permiten una aplicación progresiva y coherente en las distintas etapas educativas. Los resultados obtenidos se analizan y se utilizan para orientar la mejora de los procesos educativos y organizativos.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Stilus Evaluación, Additio, Excel	Registro y seguimiento de la evaluación competencial del alumnado, incluida la competencia digital.
Para que el alumnado se autoevalúe.	Microsoft Forms, rúbricas digitales o en formato papel.	Cuestionarios y rúbricas que permiten al alumnado reflexionar sobre su propio aprendizaje.
Para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas digitales (Additio)	Valoración entre iguales mediante rúbricas compartidas en el aula virtual o en formato papel.
Para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Stilus Evaluación, Additio	Evaluación continua del alumnado y registro de calificaciones.

Para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Microsoft Teams, Additio, correo electrónico	Consulta de tareas, calificaciones y retroalimentación de forma digital.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Criterios de evaluación de las programaciones de aula de cada área.	Criterios e indicadores comunes de competencia digital establecidos por curso.

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Microsoft Forms, documentos Word	Evaluación del uso de espacios y herramientas tecnológicas y organización de agrupamientos mediante cuestionarios y análisis de resultados.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Microsoft Forms, Teams	Comunicación estructurada de incidencias relacionadas con dispositivos y recursos TIC del centro.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Registro interno, seguimiento TIC	Registro y seguimiento de la resolución de incidencias detectadas, asegurando su reparación o sustitución.
Actualización del inventario	Word	Control y actualización periódica del inventario de dispositivos tecnológicos del centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Normas internas, acuerdos de centro	Establecimiento de pautas de uso responsable, protección de datos y utilización adecuada de tecnologías digitales y emergentes.
Reciclado de equipos	Registro en inventario y coordinación con servicios externos	Gestión responsable de equipos obsoletos o inservibles, incluyendo su baja en inventario y tramitación para reciclaje conforme a la normativa vigente.

Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documento de centro "Normas de uso de dispositivos digitales"	Normas comunes para el uso adecuado y responsable de los recursos tecnológicos por parte de la comunidad educativa.
Otros: Seguimiento y revisión anual de la organización TIC	Forms y documento de conclusiones en la memoria.	Análisis anual del funcionamiento organizativo de los recursos y espacios tecnológicos del centro para establecer mejoras.

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario en Word	Seguimiento de ordenadores de aula, salas específicas y dispositivos prestables.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Listados y revisión periódica	Control de licencias, actualizaciones y funcionamiento de aplicaciones.
Herramientas de gestión académica	Additio, Stylus, excel colaborativo	Gestión académica y evaluación del alumnado.
Servicios de red: internet, intranet.	Supervisión técnica	Seguimiento del funcionamiento de la red e internet del centro.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	SELFIE, Forms, documentos de análisis	Evaluación del ajuste entre recursos tecnológicos y necesidades educativas.

3.5. Contenidos y currículos

La Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, modificaba la LOE y establecía que el sistema educativo garantizaría la plena inserción del alumnado en la sociedad digital, lo cual implicaba el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje y la participación en la sociedad.

La LOMLOE también promueve el aprendizaje digital, que combina entornos de aprendizaje y colaboración presenciales y virtuales, así como uso de medios digitales para diversificar

actividades y estrategias metodológicas. Esto favorece un diseño universal de aprendizaje con diferentes formas de acceso al contenido y de implicación del alumnado en su proceso formativo.

La competencia digital del alumnado se concreta en cinco descriptores operativos dentro del Perfil de Salida, que establecen el dominio que se espera que nuestro alumnado alcance al terminar la etapa de Educación Primaria. Estos descriptores están alineados con las cinco áreas competenciales del Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía.

Al incorporar la Competencia Digital y la Competencia STEAM en el currículo LOMLOE (entre otras competencias clave) del Decreto 38/2022 de 29 de septiembre, no solo se crean los criterios de evaluación que permiten valora los conocimientos, sino también la aplicación práctica de dichos conocimientos digitales de nuestro alumnado en el aula. Será la evaluación de los criterios de evaluación vinculados con los descriptores operativos de la Competencia Digital y la Competencia STEAM, los que ayuden al profesorado de todas las áreas a determinar el grado de adquisición de dichas competencias por parte del alumnado.

Los contenidos o saberes básicos digitales propios de cada área están determinados en el currículum de Castilla y León, y se encuentran organizados de manera secuencial y progresiva, enfocándose en un aprendizaje competencial, crítico, reflexivo y aplicable en situaciones de la vida real como se puede apreciar en nuestro documento de centro con la Secuenciación de Contenidos TIC 25-26

Por otra parte, como indica la LOMLOE, la Competencia Digital deberá integrarse en todas las áreas, materias y ámbitos del currículo educativo, por tratarse de un contenido transversal. Alineados con la LOMLOE, como contenidos transversales específicos de nuestra comunidad autónoma, para una adquisición eficaz de las competencias y su integración efectiva en el currículo, deberán diseñarse actividades de aprendizaje integradas que permitan al alumnado avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo. Por ello, según la Propuesta Curricular del Centro, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las asignaturas de cada etapa, tanto la Comunicación Audiovisual, como el uso ético/responsable de las TIC se trabajan en todas las asignaturas.

Nuestras pretensiones, a corto y medio plazo, son:

- Difundir los recursos educativos desarrollados por el centro entre los miembros de la comunidad educativa.
- Continuar facilitándole al profesorado la posibilidad de optar por no usar un libro de texto, como ocurre en dos de nuestros cursos y asegurar el desarrollo de la Competencia Digital para contribuir al Perfil de Salida del alumnado.
- Seguir promoviendo el uso del aula de informática en el Primer Ciclo de Primaria, así como la adquisición de tabletas digitales personales en el Segundo y Tercer Ciclo de Primaria, como herramientas para el aprendizaje de los contenidos, sirviéndonos de

One Drive y Teams como repositorios para alojar los contenidos trabados, y a los que accede el alumnado desde el aula o desde casa.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Integración de las TIC en los documentos del centro, Propuesta Curricular y en las Programaciones.
Establecimiento de horarios en la sala de informática y facilitación de recursos digitales como ordenadores convertibles o tabletas digitales del centro, para el alumnado de infantil, 1º y 2º EPO que no dispone de su propio dispositivo.
Establecimiento de normas claras de uso y mantenimiento de los dispositivos digitales individuales y del centro.
Estructuración de la formación docente para la integración de las TIC en sus programaciones de aula, moviéndose de intereses individuales hacia un plan organizado.
Potenciación de metodologías activas para que el alumnado emplee los recursos digitales para aprender haciendo, investigando, resolviendo problemas reales, colaborando y tomando decisiones, en lugar de recibir pasivamente la información.
Dar acceso al alumnado a modelos de buen uso de dispositivos: diferenciando usos beneficiosos de perjudiciales, realización de descansos, o usos improductivos de herramientas TIC.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del Plan Seguridad Confianza Digital)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
"El enigma de las partituras" 5º y 6º. Curso 24-25	Complementaria Plan de Apoyo TICA	Búsqueda de información en una plataforma digital. Uso de un chat para buscar información implícita. Manejo de programas Genially Google Maps.
"La espada mágica" 5º EPO. Curso 25-26	Complementaria Plan de Apoyo TICA	Trabajo en equipos por roles. Búsqueda de información en un vídeo. Lectura digital guiada. Gamificación en el Museo de Burgos, empleando la tablet para encontrar piezas. Uso de herramientas: tablet

"Laikabot-2" 3º-4ºEPO Curso 25-26	Plan de apoyo Mentores tecnológicos	Reflexionar sobre los principios básicos del pensamiento computacional. Diseñar posibles soluciones a los problemas planteados de acuerdo con técnicas sencillas de los proyectos de diseño y pensamiento computacional, mediante estrategias básicas de proyectos cooperativos.
"Descubriendo La Alhambra" 5º-6º Curso 25-26	Plan de apoyo Mentores tecnológicos	Diseñar posibles soluciones a los problemas planteados de acuerdo con técnicas sencillas de los proyectos de diseño y pensamiento computacional, mediante estrategias básicas de proyectos cooperativos. Utilizar las conexiones entre las matemáticas y la vida cotidiana. Plantear nuevos problemas sobre situaciones cotidianas que se resuelven matemáticamente de manera razonada y argumentada.
"Robótica" Curso 24-25 Curso 25-26	Extraescolar AMPA.	Desarrollo de habilidades: pensamiento lógico, creatividad, resolución de problemas, trabajo en equipo, confianza en uno mismo... a través de la construcción de proyectos con lego, su programación y experimentación.
"Competencia digital para el alumnado" Alumnado de 4º, 5º y 6º Curso 23-24 Curso 24-25	Extraescolar AexCyL I AexCyL II	Refuerzo lúdico gamificado de competencias de comprensión lectora, matemáticas y lengua extranjera inglés, a través de las Competencias Digitales. Para la formación se empleó una Plataforma virtual de la Junta de Castilla y León.
"Información sobre las TICS. Nuestros hijos saben más que nosotros" Curso 25-26		-Transformar las TICS en aliadas para educar a nuestros hijos en hábitos saludables y habilidades para la vida.

	Escuela de padres. AMPA y CEAS	-Analizar el impacto digital, explorando cómo niños y adolescentes interactúan con las nuevas tecnologías. -Descubrir el verdadero alcance de las tecnologías emergentes y su influencia en la vida cotidiana. -Emporar a los padres con conocimientos clave sobre el mundo digital y su evolución. -Comprender los efectos del uso tecnológico, diferenciando sus beneficios y riesgos según el tipo de interacción
La comunicación "Hablemos de las nuevas tecnologías" Curso 25-26	Escuela de padres. AMPA y CEAS	- Explorar cómo las nuevas tecnologías influyen en la comunicación familiar y social de niñ@s y adolescentes. - Aprender estrategias efectivas para que los padres fortalezcan el diálogo con sus hijos y promuevan un uso equilibrado de la tecnología.
"Gestión emocional y uso de las TIC. Atender los sentimientos para atender comportamientos" Curso 25-26	Escuela de padres. AMPA y CEAS	-Brindar a los padres herramientas prácticas para identificar, gestionar y acompañar las emociones de sus hijos. -Detectar cuándo las TICS se convierten en un escape emocional, ayudando a los padres a comprender su impacto en los niños y adolescentes. -Prevenir el uso inadecuado de la tecnología como mecanismo de regulación emocional. -Aplicar estrategias de gestión emocional para abordar conflictos derivados del uso excesivo o inadecuado de las TICS en la vida familiar.
"Posicionamiento de los padres ante la interacción de los hijos con las TICS. ¿Hasta cuándo le dejamos? Y ¿Qué le decimos? Curso 25-26	Escuela de padres. AMPA y CEAS	-Establecer normas y límites efectivos que promuevan un uso saludable y equilibrado de las nuevas tecnologías. -Aprender a supervisar de manera consciente y respetuosa la interacción de los hijos con el mundo digital. -Aplicar criterios educativos sólidos para guiar a los hijos en el uso responsable de la tecnología.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y Datos	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
1º-2º	-Emplea buscadores para navegar, leer documentación digital y seleccionar aquella que sea de su interés de forma individual y cooperativa. -Accede a propuestas plásticas, visuales y audiovisuales, así como accede a propuestas musicales, de lenguaje corporal y performativos, a través de búsquedas. -Describe manifestaciones plásticas y musicales. -Comprende el sentido global de textos multimodales. -Accede a situaciones comunicativas cotidianas en castellano e inglés procesando informaciones explícitas en textos diversos. - Conoce la organización, el funcionamiento y la gestión de las bibliotecas de aula y bibliobús. - Conoce el entorno de la plataforma educa y web del colegio, y custodia sus contraseñas para poder acceder.
3º-4º	-Emplea buscadores para localizar información de distintas fuentes, la analiza y organiza de forma individual y cooperativa. -Distingue y compara propuestas plásticas, visuales y audiovisuales, así como distingue y compara propuestas musicales, de lenguaje corporal y performativos, a través de búsquedas. -Describe y debate acerca de manifestaciones plásticas y visuales, expresando su opinión. - Localiza información explícita e implícita en textos multimodales. - Analiza ideas principales y secundarias, estructura y forma de textos escritos y multimodales, comenzando a evaluar su calidad, fiabilidad e idoneidad en función del propósito de la lectura. - Aplica, de forma guiada, estrategias y conocimientos adecuados en distintas situaciones comunicativas cotidianas y de relevancia en inglés y castellano. - Aplica habilidades, destrezas y estrategias para localizar ejemplares bibliográficos, conociendo la organización, funcionamiento y gestión de las bibliotecas. - Conoce el entorno de la plataforma educa y web del colegio, y custodia sus contraseñas para poder acceder.
5º-6º	-Busca información, la analiza, organiza y compara, compartiendo e intercambiando la información obtenida sobre el medio natural, sobre las sociedades, territorios y problemática del entorno, promoviendo una posición moral autónoma.

	-Busca información sobre manifestaciones musicales y artísticas y expresa opiniones y valoraciones de manera fundamentada hacia ellas, como parte del patrimonio cultural y artístico. -Describe y debate acerca de manifestaciones plásticas y visuales, expresando su opinión. -Localiza información explícita e implícita en textos multimodales. -Aplica, de forma guiada, estrategias y conocimientos adecuados en distintas situaciones comunicativas cotidianas y de relevancia en inglés y castellano. -Analiza e interpreta, de manera acompañada, el contenido y aspectos formales y no verbales, elementos de textos escritos y multimodales, valorando su contenido, ideas principales y secundarias, estructura y forma y evaluando su calidad, fiabilidad e idoneidad en función del propósito de la lectura. -Aplica habilidades, destrezas y estrategias para localizar ejemplares bibliográficos, conociendo la organización, funcionamiento y gestión de las bibliotecas.

CD2: Creación de Contenidos Digitales	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
1º-2º	-Redacta textos breves y sencillos, de forma individual o colectiva, sobre asuntos de relevancia personal para el alumnado, en el procesador de textos Word: escribe frases en él, introduce caracteres en minúsculas, mayúsculas, letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación. -Realiza presentaciones sencillas con Power Point, de forma individual o colectiva: escribe en cuatros de textos frases en ella, introduce alguna imagen, añade diapositivas. -Produce obras de carácter plástico, de forma individual o colectiva, en Paint: añade formas, dibuja, colorea, escribe, cambia fondos. -Escribe correos electrónicos a través de su Outlook.
3º-4º	-Redacta textos de forma individual o colectiva, sobre asuntos de relevancia personal para el alumnado, en el procesador de textos Word o WPS: redacta textos y utiliza las funciones básicas del procesador de textos (abrir, cerrar, guardar) -Realiza presentaciones sencillas con Power Point o WPS, de forma individual o colectiva: escribe en cuatros de textos frases en ella, introduce alguna imagen, añade diapositivas. -Crea esquemas o mapas mentales digitales tras la selección u organización de la información. -Produce obras de carácter plástico, de forma individual o colectiva, en Paint: añade formas, dibuja, colorea, escribe, cambia fondos. -Produce audios o vídeos con Clipchamp y los comparte.

	-Produce de manera progresivamente autónoma, textos individuales o colectivos, con intención literaria, reelaborando con creatividad los modelos dados, en distintos y medios y soportes y complementándolos con otros lenguajes artísticos. -Organiza sus archivos en carpetas adecuadamente, mueve archivos de su tablet de una carpeta a otra en CxExploradordeArchivos. -Abre archivos compartidos a través de su correo electrónico, los descarga y edita.
5º-6º	-Redacta textos de forma individual o colectiva, sobre asuntos de relevancia personal para el alumnado, en el procesador de textos Word o WPS: redacta textos y utiliza las funciones básicas del procesador de textos (abrir, cerrar, guardar) -Realiza presentaciones con Power Point, Sway, WPS o Canva de forma individual o colectiva: escribe en cuadros de texto frases en ella, introduce alguna imagen, añade diapositivas. -Crea esquemas o mapas mentales digitales tras la selección u organización de la información. -Produce obras de carácter plástico, de forma individual o colectiva, en Paint 3D o Tinkercad (impresora 3D). -Produce audios o vídeos con ClipChamp y los comparte. -Organiza sus archivos en carpetas adecuadamente, mueve archivos de su tablet de una carpeta a otra en CxExploradordeArchivos. -Crea y escanea códigos QR para tratamiento de información. -Abre archivos compartidos a través de OneDrive o Teams, los descarga o edita online de forma colaborativa.

CD3: Comunicación y Colaboración en Línea	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
1º-2º	- Utiliza las plataformas de las editoriales para navegar y jugar de forma segura. - Comparte de forma oral su producto final en proyectos, que es empleado como soporte, para mejorar sus estrategias y capacidad para comunicar. - Conoce estrategias básicas para la escucha activa y la comunicación asertiva.
3º-4º	- Utiliza las plataformas de las editoriales, así como otros recursos digitales con contenidos (Genially, Canva., presentaciones..) para navegar, aprender y jugar de forma segura. - Comparte de forma oral su producto final, que es empleado como soporte, para mejorar sus estrategias y capacidad para comunicar. - Comparte archivos a través de su Outlook enviándolos por correo electrónico.

	- Difunde contenidos sobre el medio natural y social, comunicándose y trabajando en equipo, empleando las TICS para obtener y organizar información. - Emplea rúbricas para coevaluar de forma objetiva a compañeros. -Comparte la experiencia y disfrute por la lectura, en medios y soportes diversos. -Integra estrategias básicas para la escucha activa y la comunicación asertiva.
5º-6º	-Utiliza Teams y el Servidor Escolar para acceder a información en internet a través de enlaces, de forma segura, eficiente y crítica. -Comparte de forma oral su producto final, que es empleado como soporte, para mejorar sus estrategias y capacidad para comunicar. -Comparte archivos a través de su Outlook y One Drive. -Planifica y participa en situaciones interactivas breves sencillas sobre temas cotidianos empleando la plataforma e-Twinning para comunicarse con niñ@s de otros países, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística, así como las diferentes necesidades, ideas y motivaciones de los interlocutores. -Emplea rúbricas para coevaluar de forma objetiva a compañeros, rechazando los usos lingüísticos discriminatorios mediante la reflexión, promoviendo una utilización ética del lenguaje. - Participa en comunidades lectoras en el ámbito escolar o social, impulsando la innovación, la creatividad y el pensamiento crítico. -Progresa en la gestión dialogada de conflictos a través de técnicas restaurativas. -Acercamiento virtual o experiencial a museos, monumentos arquitectónicos y/o exposiciones y/o otros espacios.

CD4: Seguridad Digital	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
1º-2º	Primer **contacto seguro con la tecnología**. Actividades sugeridas: normas TIC del aula, historias o cuentos sobre el uso seguro de internet, identificar qué información se puede compartir y cuál no. • Normas básicas de uso de dispositivos del aula. • Cuidado físico de los dispositivos (tablets, ordenadores). • Identificación de información personal básica (nombre, dirección, colegio). • Diferenciar personas conocidas y desconocidas también en Internet.

	• Pedir ayuda a un adulto ante algo extraño en la pantalla. Comprender las **primeras normas de seguridad**. Actividades sugeridas: crear contraseñas seguras, juegos de "seguro/no seguro" • Qué es Internet y que no todo lo que aparece es real. • Introducción a la contraseña (idea básica). • No compartir datos personales online. • Uso responsable del tiempo con pantallas. • Respeto en entornos digitales (primer acercamiento al ciberrespeto).
3º-4º	Comprender los riesgos básicos del entorno digital. Actividades sugeridas: decálogo del buen usuario digital, analizar situaciones ficticias. • Qué es la **identidad digital**. • Importancia de las contraseñas seguras. • Qué es el **Ciberacoso** (adaptado a su edad). • Diferenciar contenidos adecuados e inadecuados. • Normas de comunicación en plataformas educativas. Uso responsable y consciente. Actividades sugeridas: Analizar perfiles ficticios, elegir imágenes que se pueden reutilizar. • Huella digital: lo que publicamos deja rastro. • Privacidad básica en aplicaciones. • Qué hacer si recibo mensajes incómodos. • Respeto a los demás en redes y juegos online. • Introducción al **Derecho de autor y licencias básicas.
5º-6º	Comprender riesgos y desarrollar pensamiento crítico. Posibles actividades: analizar ejemplos de mensajes falsos, role playing sobre situaciones de riesgo. • Gestión de la identidad digital. • Riesgos: • Ciberacoso • Grooming • Phishing • Configuración básica de privacidad. • Detectar mensajes sospechosos o engaños. • Uso responsable de redes sociales.

	Desarrollo de autonomía digital responsable. Posibles actividades: debate sobre redes sociales, crear campañas de uso seguro de internet. • Reputación digital. • Consecuencias legales y sociales del mal uso de Internet. • Pensamiento crítico ante la información. • Bienestar digital y equilibrio con pantallas. • Estrategias de actuación ante problemas online.

CD5: Resolución de Problemas	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
1º-2º	Grupo cooperativo: El alumnado respeta sus roles. Cuidado de materiales: Tablets del colegio para trabajar con Scratch Junior, robot Blue-Bot y material de máquinas simples y robótica vivencial. Secuencias de programación: Domina los comandos de programación y es capaz una secuencia correcta con apoyo visual de los retos. Resolución de retos: Es capaz de superar pequeños retos a través de la robótica y la programación. Observando, analizando y reflexionando sobre sus propios errores. Muestra interés, investiga y construye.
3º-4º	Grupo cooperativo: El alumnado respeta sus roles, colabora y comparte. Cuidado de materiales y respeto de sus normas de funcionamiento: tablets individuales para trabajar con Scratch, Lego We-Do 2.0 y Cody Robot. Secuencias de programación: Domina los comandos de programación y es capaz una secuencia correcta sin apoyo visual de los retos. Resolución de retos: Es capaz de superar pequeños retos a través de la robótica y la programación. Observando, analizando y reflexionando sobre sus propios errores. Muestra interés, investiga y construye.
5º-6º	Grupo cooperativo: El alumnado respeta sus roles, colabora y comparte, con una actitud de respeto empleando el lenguaje adecuado. Respeta de los materiales, propuesta de nuevas actividades y posibilidades con ellos: Tablets para trabajar con Scratch o Lego Spike Prime. Secuencias de programación: Domina los comandos de programación y es capaz una secuencia correcta con o sin apoyo visual de los retos.

	Resolución de retos: Es capaz de superar retos a través de la robótica y la programación, diseñando posibles soluciones a problemas planteados. Observando, analizando y reflexionando sobre sus propios errores. Muestra interés, investiga y construye.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Actualización normativa.
Criterios metodológicos del centro.
Durabilidad de los materiales.
Coste económico.
Que contribuyan a mejorar la competencia digital del alumno.
Que contribuyan a mejorar el perfil de salida del alumnado, desarrollando también el resto de las competencias.
Que promuevan y desarrollen valores fundamentales de contenidos transversales: educación en valores, educación ambiental, igualdad de género, educación emocional, comprensión lectora, expresión oral y escrita, el emprendimiento, etc.

Criterios para la organización de repositorios
Accesibilidad: Que se pueda disponer del recurso desde cualquier localización y por cualquier persona a la que esté destinado.
Reusabilidad: Que pueda ser modificado y utilizado en diferentes cursos académicos.
Interoperabilidad: Que pueda ser empleado en los diferentes dispositivos que disponemos (pantalla interactiva, ordenadores o tabletas)
Sostenibilidad: Que funcionen a pesar de los cambios de versiones o software.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Situación de partida

A) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

- El correo electrónico @educa.jcyl.es es el medio de comunicación utilizado por todos los miembros de nuestro centro, tanto alumnos como profesores. Este correo también sirve para acceder a los servicios del Portal de educa.jcyl de la Junta de Castilla y León. De esta forma, a todos los docentes, alumnos, padres, madres o tutores del Centro tienen una cuenta privada en el Portal EDUCACYL que mantienen a lo largo de su vida profesional o educativa. Este portal les permite el acceso a numerosas herramientas TIC para comunicarse, trabajar en Red y colaborar en línea con el resto de los integrantes de la comunidad educativa.

- Página web del centro o http://ceipgloriafuertes.centros.educa.jcyl.es en donde se publica información relevante relativa al funcionamiento del colegio (documentos de centro, libros de texto, vídeos explicativos de operaciones con ABN, formularios con los servicios del centro de madrugadores, comedor y transporte escolar, inscripciones al AMPA o inscripciones a actividades extraescolares) así como periodos abiertos (RELEO, ayudas, etc.), noticias (con actualizaciones de algunas de las actividades complementarias que se van realizando en el centro) o el acceso a la radio escolar.

- Cuenta en la plataforma iVoox, donde el coordinador del PIE de la radio/ coordinador del Plan de Lectura y Escritura, sube los programas de radio que posteriormente también son publicados embebiendo un código HTML en la web de nuestro colegio para el disfrute de familiares y amigos del alumnado.

- A través de la aplicación web de Stilus-Familias las familias pueden acceder a información académica sobre sus hij@s. Las familias pueden consultar horarios, faltas de asistencia, boletines de notas y solicitar tutorías. Para acceder, las familias deben registrarse en el portal de educación empleando un nombre de usuario y las claves que se les envía al correo facilitado para formalizar su matrícula. La aplicación facilita la comunicación con el centro educativo, aunque nosotros empleamos fundamentalmente el correo electrónico, el teléfono o las tutorías individuales, así como permite justificar las ausencias de manera ágil.

B) Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

- La página web del Centro es nuestro escaparate de cara al exterior y es nuestra primera forma de interacción con todo aquel que quiere informarse sobre el colegio. Su fácil estructura y la claridad de contenido, hace que el visitante pueda obtener fácilmente la información que precisa.

- En el apartado de noticias se publica periódicamente todo aquello que sea novedoso y relevante para mantener informada a la Comunidad Educativa de forma rápida y eficiente.

- El Claustro se comunica con el resto de miembros y con las familias y comparte información, contenidos y actividades relevantes a través de las herramientas Microsoft Office. Es una plataforma muy versátil, ya que permite almacenar y compartir recursos a través de OneDrive, crear grupos de comunicación a través de Outlook, asignar tareas a través de Teams o trabajar de forma colaborativa a través de Word on line, entre las innumerables opciones que brinda.

- Microsoft TEAMS es una de las herramientas de Microsoft Office, disponible en el portal Educajcyl. Se utiliza en el Colegio principalmente para realizar reuniones entre el profesorado y clases online, en caso de no poderse realizar de manera presencial cuando ha habido

emergencias sanitarias. Además, nos sirve para comunicarnos con los alumnos de 3º a 6º que no pueden acudir a clase por el motivo que sea.

- FORMS es otra herramienta que se utiliza habitualmente en el Colegio para colaborar con las familias y obtener información. También se utiliza de la misma manera con el alumnado.

- El CEIP Gloria Fuertes también cuenta con un aula virtual de Moodle, donde se publican contenidos, aunque ningún profesor ha sentido la necesitar de disponer de ella en el curso actual.

- El Servidor Escolar nos sirve como repositorio de contenidos para todo el centro, siendo accesible desde todas las aulas y en las tabletas de los alumnos a partir de 3º de Ed. Primaria, aunque cada vez se emplea menos.

- Uso de distintas plataformas editoriales online: Oxford, Edelvives, Santillana…

- También contamos con un teléfono móvil de centro, que se suele encontrar en el edificio de infantil.

C) Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.

- Al formalizarla matrícula, y al principio de cada curso, las familias son informadas de sus derechos en torno a la ley de protección de datos y firman la correspondiente autorización/prohibición sobre de la publicación de cualquier dato sobre sus hijos.

- Todo el contenido publicado en cualquier medio o formato tiene en cuenta los protocolos de actuación.

D) Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

- El Centro cuenta con conexión a internet de máxima velocidad que llega a todas las aulas y espacios mediante conexión wifi, consiguiendo una máxima conectividad entre los miembros de toda la Comunidad educativa.

E) Pretensiones a corto y medio plazo.

- Pretendemos que las familias empleen cada vez más nuestra página web. Buscamos que antes de acudir a Secretaría a preguntar dudas, las familias encuentren muy fácilmente tanto impresos, como enlaces directos a aplicaciones de la junta de Castilla y León.

Así mismo, buscamos que cada vez les resulte más natural y fácil el acceso a Stilus-Familias, ya que se trata de un espacio relativamente nuevo para ellos/as.

Dado que la implantación del doble factor de autentificador ha sido y está siendo un poco engorroso para toda la comunidad educativa, pretendemos que en nuestra página web tanto profesores, como alumnos o familias dispongan de un recordatorio con los pasos necesarios para poder resolver sus dudas desde casa con total tranquilidad.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro	-Publicar documentos y planes de centro de centro. -Informar y recoger información (forms extraescolares, forms AMPA...) -Acceso a formularios. -Acceso a aplicaciones de educa (admisión, becas, etc.) -Formar en ABN. -Facilitar problemas de familias con plataformas digitales. -Publicar programas de radio.	Secretaria (curso 25/26)
Claustro	Outlook	-Informar -Facilitar enlaces a trabajos cooperativos (proyectos, documentos colaborativos, etc.)	Equipo directivo
	One Drive	-Repositorio documentos de centro. -Repositorio fotografías del curso. -Repositorio carpetas relevantes para coordinadores (carpeta TIC para responsable #CompTicEdu,	Equipo directivo

		carpeta audiolibros en inglés para coordinador bilingüe, carpeta ABIES para coordinador de Fomento de Lectura y Escritura, etc.) -Repositorio documentos colaborativos (excel para la evaluación por competencias, documentos de formaciones, etc.)	
Profesorado Alumnado	Outlook	- Intercambio de información y archivos.	Tutores o maestros de cada área.
	Teams	- Intercambio de información y repositorio de archivos, materiales y enlaces.	Tutores o maestros de áreas específicas de 5º y 6º.
Familias	Outlook	-Solicitar información a los docentes. -Responder a correos tutorías. -Acceder a enlace a imágenes del alumnado. -Acceder a enlaces a carpetas compartidas.	Docentes Familias
	Stilus Familias	Calificaciones, ausentismo, incidencias, solicitud de tutoría, justificación de faltas.	
Otros centros y/o internacionalización	Etwinning	- Colaborar con otros colegios,	Alumnado

		compartir y abrir archivos.	Docente/s implicado/s en el proyecto.
	Teams	-Realizar formaciones y compartir materiales. -Realizar reuniones online con Academias, CEAS u otros centros como logopedas o centros de planificación familiar.	CFIE Coordinador del proyecto de formación. Docentes

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	A través de Stilus Familias como vía principal y actualización periódica de la web con novedades educativas. Los tutores introducen las faltas de asistencia en Stilus Familias, en caso de absentismo se comunica también a la Jefatura de Estudios.	Equipo docente y equipo directivo.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	A través de Outlook con enlaces de OneDrive para acceder a carpetas o a archivos compartidos. Cuando el documento es compartido el profesorado no debe borrar la información aportada por cualquier compañer@.	Equipo directivo. Coordinadores.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de Outlook con enlaces de OneDrive (de 1º a 6º) para acceder a carpetas o a archivos compartidos o con Teams (en 5º y 6º). Se prioriza que las tareas en casa sean en papel y no digitales.	Docente
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso de Stilus Familias para actualización de calificaciones y ausencias. Uso de Outlook para compartir información relativa a la tutoría, así como para facilitar enlaces a carpetas o archivos compartidos. Se anima al profesorado que tenga creado una Lista de Contactos desde el principio de	Tutor Otros especialistas.

	curso con los correos de los padres del grupo de alumn@s a los que da clase. Cuando se envían correos masivos de comunicación los destinatarios se insertan en COO:	
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Microsoft Teams Microsoft OneDrive → Almacenamiento y compartición de documentos. Microsoft Forms Plataforma Etwining (23-24 y 25-26)	Equipo Directivo Profesorado
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Plataformas institucionales: EDUCA (gestión académica, comunicaciones, admisión), Paddoc, Portal de Educación. Servicios colaborativos en la nube: Microsoft 365 (Teams, OneDrive, SharePoint), Herramientas de comunicación: correo institucional, videoconferencias (Teams, mensajería interna) Repositorios compartidos: bibliotecas de documentos y carpetas para coordinaciones Plataformas de proyectos y colaboración externa: e-Twinning. Plataformas de podcast (iVoox)	Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de espacio digital institucional cumpliendo la normativa y RGPD (OneDrive). En caso necesario, publicación con autorización expresa (como en plataforma iVoox) Uso de la web institucional.	Equipo directivo. Especialistas que realizan una actividad concreta que necesite una autorización expresa.

✦ **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la **Comunidad Educativa**	Observación de las estadísticas de en Web.	Número de visitas en web.
Herramientas de colaboración e interacción entre el **profesorado**	Análisis del uso de plataformas cooperativas en la Memoria Final.	Uso regular por parte de todo el profesorado de los archivos cooperativos.
Herramientas de colaboración e interacción **entre el profesorado y alumnado**	Registro de aulas Teams y análisis de las respuestas del alumnado a actividades TIC propuestas.	Número de tareas digitales entregadas/enviadas.
Herramientas de colaboración e interacción con las **familias**	Registro de las comunicaciones con las familias en el Outlook del profesorado con referencia a ellas en las Actas de Tutoría.	Uso efectivo del correo electrónico.
Herramientas de colaboración e interacción con **otros centros e instituciones**	Revisión de actividades colaborativas realizadas con otros colegios de Europa en la Memoria Final del Centro.	Reconocimiento de créditos del CFIE. Visualizaciones e interacciones en eTwinning.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de **colaboración en red en el centro**	Revisión y actualización del Plan Digital.	Disponibilidad de equipos en óptimas condiciones.
Presencia en internet considerando marco legislativo y **protección de datos**	Auditoría de la web del centro y visitas en iVoox a los programas de radio.	Cumplimiento de RGPD y presencia de avisos legales y políticas de privacidad. Número de visitas en web y de visualizaciones en iVoox.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Jornada de puertas abiertas	Equipo directivo.
Plan de Acogida Familias en la primera reunión de 3 años: canales de comunicación con las familias, presentación de la web, Outlook, claves de educa, doble autentificador, Stilus Familias y aplicación de comedor.	Equipo directivo.
Plan de Acogida Profesores.	Coordinador #CompTICEdu
Actividades iniciales de puesta en marcha y normas del uso de las tabletas digitales. en 3º EPO.	Tutor y especialistas 3º EPO.
Primera Reunión de Padres recordando el buen uso de las tablets, tareas digitales y Teams, Seguridad y Confianza Digital así como lo referente a las TIC en el RRI.	Tutores de 3º, 4º, 5º y 6º.

3.7. Infraestructura

El centro dispone de una infraestructura tecnológica integrada en los procesos de enseñanza-aprendizaje basada en el uso de dispositivos digitales en el aula, acceso a redes institucionales y uso de plataformas educativas corporativas. El equipamiento TIC se encuentra inventariado y organizado por espacios educativos, garantizando su uso funcional y equilibrado.

En el CEIP GLORIA FUERTES contamos con un documento que recoge la funcionalidad educativa de los equipos informáticos en el colegio, el acceso a ellas, así como las normas de uso de los mismos. La regulación y el incumplimiento de estas normas aparecen recogidos en nuestro RRI.

A corto y medio plazo el centro plantea continuar con la mejora progresiva del equipamiento tecnológico, la actualización de dispositivos y la optimización de los entornos virtuales de aprendizaje mediante herramientas como Teams y repositorios digitales. También se fomentará el uso de los protocolos de mantenimiento, registro de incidencias y uso responsable de los recursos tecnológicos para garantizar su cuidado y aprovechamiento de estos.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro dispone de equipamiento tecnológico distribuido en las aulas y espacios comunes (ordenadores de aula, PDI, Smart TV, tabletas y equipos del aula de informática).

Todo el equipamiento se encuentra registrado en el inventario TIC del centro, donde se recoge su ubicación, estado de funcionamiento y responsable.

El software utilizado corresponde principalmente a sistemas operativos proporcionados por la administración educativa, herramientas de productividad (Office 365), software educativo y aplicaciones didácticas autorizadas. La instalación y gestión del software se realiza bajo supervisión de la coordinación TIC y del equipo directivo.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red CED_DOCENCIA	Profesorado y alumnado	Uso educativo y acceso a plataformas institucionales	Credenciales Educacyl
Red CED_ADMIN	Equipo directivo	Uso educativo y normativo.	Credenciales Educacyl
Red CED_INVITADOS	Visitantes autorizados	Uso puntual con acceso limitado	Acceso temporal

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de One Drive para organizar materiales y documentación institucional.	Equipo directivo
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Revisión periódica de equipos y comunicación de incidencias al coordinador #CompDigEdu.	Coordinador #CompDigEdu Equipo directivo
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Sustitución progresiva de dispositivos obsoletos mediante solicitud a la DP	Equipo directivo

Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirada de equipos obsoletos siguiendo procedimiento de la administración	Equipo directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización de equipos por aulas y uso compartido del aula de informática	Coordinador #CompDigEdu

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección de necesidades digitales	Identificación de alumnado con dificultades de acceso a recursos tecnológicos	Equipo docente
Uso de recursos del centro	Disponibilidad de dispositivos en el aula para el trabajo digital	Profesorado
Acceso a plataformas educativas	Uso de herramientas institucionales accesibles desde cualquier dispositivo	Profesorado/ Coordinador #CompDigEdu

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC del centro	Equipos registrados por aula y actualizados
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro de uso	Uso de dispositivos en actividades de aula
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de One Drive	Mantenimiento y organización correcta de las carpetas comunes
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del Plan TIC	Solicitar actualización o renovación de equipos
Actuaciones de compensación tecnológica	Seguimiento del alumnado	Alumnado con acceso a dispositivos del centro

Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias y seguimiento de estas	Incidencias registradas y solucionadas

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

El CEIP Gloria Fuertes impulsa una línea de trabajo orientada a la seguridad y confianza digital, adecuada a las necesidades del alumnado de Educación Primaria. **Se promueve el uso responsable de internet y los dispositivos,** abordando de forma comprensible temas como identidad digital, protección de datos, respeto en la red y prevención del ciberacoso.
A corto plazo se reforzará la formación básica del alumnado y las familias y se actualizarán los protocolos de actuación. **A medio plazo se integrarán hábitos de seguridad digital en las rutinas del aula y se continuará con la formación del profesorado.**

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	**Estrategias y criterios de seguridad**	**Responsable**
AULA DE IINFORMÁTICA	Control de accesos, supervisión constante del alumnado, aplicación del protocolo de uso de ordenadores, registro de incidencias, mantenimiento preventivo de equipos	Coordinador/a #CompDigEdu y Profesorado usuario
AULA DE RADIO ESCOLAR	Normas de uso del equipamiento de grabación, protección del material, supervisión durante las emisiones, resguardo y apagado seguro del equipo.	Profesor/a responsable de Radio Escolar

Red del centro CD-INTERNET	Uso restringido mediante contraseñas, configuración de seguridad, seguimiento de accesos, cumplimiento de las instrucciones de organización y protección digital. [CREECYL]	Coordinador/a #CompDigEdu y EQUIPO DIRECTIVO
TABLETS Y MINIORDENADORES PORTATILES DEL CENTRO	Registro de dispositivos, normas de préstamo en el aula, almacenamiento seguro, actualización periódica y protección mediante perfiles controlados.	Coordinador/a #CompDigEdu y Profesorado y Equipo Directivo
Kits de robótica (Lego, Bee-Bot, etc.)	Protocolos de uso y cuidado, supervisión durante actividades, control de componentes y revisión regular del material.	Profesorado del área / Coordinador #CompDigEdu y Equipo directivo
Plataformas educativas (EDUCA, Office 365, Teams) Documentación digital del centro	Gestión segura de contraseñas, control de accesos, supervisión del alumnado, aplicación de las instrucciones de organización del centro. Custodia en espacios digitales seguros, control de permisos, digitalización conforme al procedimiento establecido para documentos oficiales.	Equipo Directivo y profesorado Equipo Directivo
Servicios complementarios (Madrugadores, Comedor)	Gestión segura de datos y sistemas, protección de información personal, cumplimiento de la normativa de organización del centro.	Equipo Directivo (Secretaría) Personal del servicio

SEGURIDAD DE RED		
Red	**Estrategias y criterios de seguridad**	**Responsable**
Red wifi del centro (docente y administrativa)	Uso restringido mediante contraseñas seguras; segmentación entre red docente y administrativa; actualización periódica de claves; supervisión de accesos conforme a las instrucciones de organización del centro. [CREECYL]	Equipo Directivo
Red cableada (aulas, sala de profesores, administración)	Revisión y mantenimiento de puntos de red; control físico del armario de comunicaciones; uso de equipos autorizados; protección frente a manipulaciones no permitidas.	Dirección Provincial
Acceso del alumnado a la red	Supervisión directa por parte del profesorado; aplicación de normas de uso del espacio TIC; navegación filtrada por la red educativa de Castilla y León.	Profesorado y Coordinador/a #CompDigEdu
Acceso del profesorado y personal del centro	Uso de credenciales individuales; cumplimiento de protocolos internos de seguridad digital; conexión únicamente desde dispositivos autorizados. [CREECYL]	Equipo Directivo
Protección del tráfico y dispositivos conectados	Actualización regular de software y antivirus; configuración segura de routers y puntos de acceso; control de incidencias relacionadas con la red.	Dirección provincial de Educación de Burgos CAU
Gestión del armario de comunicaciones	Acceso restringido únicamente a personal autorizado; mantenimiento programado; protección física del equipamiento	Equipo Directivo y Dirección Provincial

✦ **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	**Criterios de almacenamiento y custodia**	**Responsable**
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales y seguras. STILUS ,COLEGIOS • Acceso limitado al profesorado y equipo directivo. • Copias de seguridad automáticas y cifrado.	Equipo Directivo
Datos didácticos (Propuesta Curricular, Programaciones, materiales didácticos	Guardado en repositorios comunes del centro OneDrive, para asegurar la continuidad pedagógica. • Versionado y actualización periódica. • Compartición interna según los acuerdos de ciclo y etapa.	Profesorado/Coordinadores de ciclo
Documentación organizativa Datos administrativos	Archivo en carpetas institucionales con estructura unificada. STILUS, COLEGIOS Custodia en espacios protegidos y con copia de seguridad periódica. GECE STILUS COLEGIOS • Control de permisos estrictos. • Conservación según normativa de protección de datos	Equipo Directivo Secretaría Equipo Directivo
Datos multimedia del alumnado (fotos, vídeos para actividades pedagógicas)	OneDrive, carpeta compartida profesorado Almacenamiento solo con autorización familiar. • Uso exclusivo educativo y dentro de plataformas seguras. • Eliminación al finalizar el curso	Profesorado y Equipo Directivo

Comunicaciones internas	• Uso exclusivo de cuentas institucionales. • Conservación temporal según utilidad. • Evitar almacenamiento de datos sensibles fuera del entorno oficial.	Todo el personal del centro

✦ **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD.**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	• Formación en herramientas digitales del centro. • Actualización en metodologías activas y evaluación. • Uso seguro y responsable de datos académicos y documentales. • Coordinación y unificación de criterios didácticos.	Equipo directivo, coordinación TIC, Profesorado y Coordinadores de ciclo
Alumnado	Educación digital básica (uso seguro de dispositivos, plataformas y contraseñas). • Competencia digital aplicada al aprendizaje (búsqueda de información, creación de contenido, trabajo colaborativo). • Uso responsable y ético de la tecnología.	Profesorado, coordinador/ra #CompDigEdu,
Familias	• Orientación sobre el uso seguro de plataformas educativas del centro. • Información sobre privacidad, protección de datos y autorizaciones. • Acompañamiento en el seguimiento académico digital del alumnado.	Equipo directivo, tutores/as, coordinación TIC

✦ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador

Estructura organizativa de seguridad de centro	• Revisión documental • Entrevistas con responsables • Análisis de funciones asignadas	• Claridad en la definición de roles y responsabilidades • Existencia de canales de comunicación internos eficaces • Capacidad de respuesta ante incidencias digitales
Plan de actuación de seguridad digital	• Revisión del Plan Digital • Análisis de protocolos • Encuesta de valoración del plan de seguridad digital	• Coherencia entre el plan y la normativa vigente • Grado de implantación de los protocolos previstos • Nivel de conocimiento del plan por parte de la comunidad educativa
Procedimientos de almacenamiento y custodia	• Auditoría interna • Observación directa • Verificación de permisos	• Uso sistemático de plataformas oficiales • Adecuación de los permisos de acceso a cada perfil • Coherencia en la organización y clasificación documental
Actuaciones de formación	• Registros formativos • Encuestas • Observación de prácticas docentes	• Pertinencia de las acciones formativas respecto a las necesidades del centro • Participación activa de los diferentes perfiles • Transferencia de la formación a la práctica diaria
Procesos de evaluación y auditoría Encuesta de evaluación del plan de seguridad digital.docx	• Informes internos • Seguimiento de incidencias • Revisión periódica	• Existencia de evaluaciones sistemáticas • Nivel de actualización de las medidas correctoras • Capacidad del centro para detectar y corregir debilidades

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ÁREA 1: GESTIÓN ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 1:	
Medida	Garantizar que los planes institucionales del centro integren de forma explícita la dimensión organizativa de las TIC, reforzando la coordinación interna y la gestión del Plan Digital mediante responsabilidades claras, protocolos definidos y canales de comunicación estables.
Estrategias de desarrollo	Incorporar en los documentos institucionales (PEC, PGA, RRI, Plan de Convivencia, etc.) los aspectos organizativos relacionados con la gestión digital, la administración y la intercomunicación del centro. Unificar los canales oficiales de comunicación interna, priorizando el uso de plataformas institucionales (correo corporativo, Teams, etc.) y garantizando su inclusión en los documentos del centro. Revisar periódicamente el cumplimiento y la actualización de la dimensión organizativa TIC en los documentos oficiales, introduciendo mejoras según necesidades detectadas.
Temporalización	Primer trimestre Integración de la dimensión digital organizativa en los documentos institucionales. Unificación de los canales oficiales de comunicación interna. Segundo y tercer trimestre Aplicación, seguimiento y ajuste de los protocolos digitales incorporados en los documentos institucionales. Revisión periódica de la implementación del Plan Digital, introduciendo mejoras cuando sea necesario. Final de curso Evaluación global del grado de cumplimiento del Plan Digital y de la integración de la dimensión digital organizativa en los documentos del centro. Propuesta de mejoras para el siguiente curso escolar.
Medida	Establecer estrategias explícitas y sistemáticas de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación relacionadas con los procesos de gestión, organización y liderazgo para asegurar una integración eficiente de las TIC en el centro.

Estrategia de desarrollo	Crear un protocolo anual de evaluación interna del uso de las TIC en gestión y comunicación del centro. PROTOCOLO DE EVALUACION DE TIC.docx Promover la innovación organizativa impulsando nuevas herramientas o prácticas digitales que faciliten los procesos administrativos y de gestión interna. Garantizar la participación de equipos y ciclos en la detección de necesidades y propuestas de mejora, fortaleciendo la cultura de liderazgo compartido. Difundir las conclusiones de cada fase a través de informes, reuniones y canales internos, asegurando transparencia y coherencia en todo el centro.

ÁREA 2: PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
	ACCIÓN 2.1:
Medida	Unificar programaciones con el mismo formato empleando la plantilla del centro.
Estrategia de desarrollo	Facilitar la plantilla, presentándosela al profesorado definitivo en junio y repitiendo la explicación en septiembre para que se familiarice con ella el nuevo profesorado.
Temporalización	Junio y septiembre: presentación de la plantilla. Finales de octubre: recogida y organización de programaciones por áreas en One-Drive.
ACCIÓN 2.2:	
Medida	Incluir en el Plan de Acogida del Profesora un enlace a nuestros contenidos digitales secuenciados, un enlace al inventario y un enlace a las aplicaciones digitales usadas por el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Reunión en septiembre donde el coordinador #CompTICEdu se reúne con el nuevo profesorado para compartir el Plan de Acogida. Se facilita el Plan de Acogida en la carpeta compartida para que esté a disposición de todo el profesorado durante todo el año.
Temporalización	Primera semana de septiembre: Reunión Plan de Acogida con el nuevo profesorado.

ÁREA 3: DESARROLLO PPROFESIONAL	
	ACCIÓN 3.1:
Medida	Incluir en la carpeta compartir de los tutoriales TIC los webinars y/o manuales para usar el material de robótica recibido en el programa ESCUELA 4.0 en el año 2026.
Estrategia de desarrollo	Descargar tutoriales y renovar el Plan de Robótica en años sucesivos, donde se incluyan propuestas para todos los cursos.
Temporalización	A medida que se vaya obteniendo el material de la Consejería de la Capacitación Escuela 4.0 se sube el material. Renovación del Plan de Robótica: cuando se acuerde por el equipo docente.

ÁREA 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN	
	ACCIÓN 4.1
Medida	Mejorar la integración de herramientas y evidencias digitales en los procesos de evaluación del alumnado, asegurando un uso coherente, formativo y sistemático en todas las etapas del centro.
Estrategia de desarrollo	Seleccionar y consensuar herramientas digitales comunes para la recogida de evidencias (Microsoft Teams, OneNote, cuadernos digitales, rúbricas online, formularios, etc.). Diseñar rúbricas y criterios de evaluación digitales unificados para facilitar la coherencia entre docentes y ciclos. Impulsar el uso de plataformas digitales para la autoevaluación y coevaluación del alumnado. Formar al profesorado en el uso de herramientas digitales de evaluación formativa. Establecer un protocolo para almacenar y organizar las evidencias digitales del alumnado de forma segura. Realizar seguimiento trimestral del uso y eficacia de estas herramientas para garantizar su correcta implantación.

Temporalización	Selección de herramientas y diseño de rúbricas: Primer trimestre del curso. Formación docente e implantación inicial: Segundo trimestre. Uso generalizado y recogida de evidencias: Durante el segundo y tercer trimestre. Revisión y valoración del impacto: Evaluación final del curso.

ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULUM	
	ACCIÓN 5.1
Medida	Añadir licencias y autoría en nuestros documentos de centro.
Estrategia de desarrollo	Implantar un protocolo único para incluir autoría y licencias (CC) en todos los contenidos digitales y plantillas del centro Formar a profesorado y alumnado en citación, uso responsable de recursos y aplicación de licencias abiertas Asegurar que todo contenido publicado en la web y plataformas del centro incorpora licencia y atribución, con revisiones periódicas.
Temporalización	A medida que vayamos revisando, editando y publicando los documentos revisados en la web del centro.

ÁREA 6: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
	ACCIÓN6.1:
Medida	Participar en proyectos de internacionalización.
Estrategia de desarrollo	Realización de una reunión inicial del equipo bilingüe en la que se decida o elija un proyecto de e-Twinning, incluirlo en la PGA y desarrollarlo en el trimestre que corresponda.
Temporalización	Anual
ACCIÓN 6.2	
Medida	Facilitar al alumnado enlaces a webs de sonidos, imágenes y vídeos libres de derecho de autor.
Estrategia de desarrollo	Presentación al profesorado de la nueva pestaña de la web. Familiarizar al alumnado el acceso a estas páginas a través de la web.

Temporalización	A medida que el alumnado lo vaya necesitando.
ACCIÓN 6.3	
Medida	Informar a padres y madres del alumnado que usa TEAMS el uso adecuado de la plataforma y el control parental.
Estrategia de desarrollo	Facilitar a los tutores de 3º, 4º, 5º y 6º el Plan de Acogida para familiares de alumn@s que usan dispositivos digitales.
Temporalización	Primera reunión general.

ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA	
	ACCIÓN 7.1:
Medida	Refuerzo del plan de mantenimiento de equipos
Estrategia de desarrollo	Revisión preventiva; actualización de software; inventario actualizado; reporte sistemático al CAU cuando proceda.
Temporalización	Principio y cuando sea necesario
	ACCIÓN 7.2:
Medida	Orden de la nube y comunicación
Estrategia de desarrollo	Revisión continua del OneDrive y facilitar el acceso a las carpetas compartidas a las personas que tengan que hacer uso de ello.
Temporalización	Principio de curso y cuando sea necesario.

ÁREA 8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
	ACCIÓN 8.1:
Medida	Mejorar el uso seguro de dispositivos en el aula
Estrategia de desarrollo	Recordar normas de uso responsable; supervisión directa; creación de rutinas de apertura/cierre y buen uso TIC
Temporalización	Principio de curso y revisión cuando sea necesario
	ACCIÓN 8.2:
Medida	Revisión de accesos y permisos en plataformas (OneDrive, Teams, EDUCA

Estrategia de desarrollo	Comprobación de permisos, carpetas y comparticiones; actualización de credenciales y limpieza digital básica.
Temporalización	Principio de curso y revisión cuando sea necesario
	ACCIÓN 8.3:
Medida	Optimización del registro de incidencias tecnológicas
Estrategia de desarrollo	Unificar el registro en un solo formulario; seguimiento de tiempos de resolución; análisis de incidencias más frecuentes.
Temporalización	Todo el curso
	ACCIÓN 8.4:
Medida	Organización y mantenimiento de carpetas comunes digitales
Estrategia de desarrollo	Revisión de estructura, eliminación de duplicados y control de permisos para asegurar coherencia y seguridad documental.
Temporalización	Todo el curso
	ACCIÓN 8.5:
Medida	Desarrollo de acciones formativas en seguridad digital para alumnado
Estrategia de desarrollo	Sesiones cortas sobre contraseñas seguras, privacidad, uso responsable y prevención de riesgos digitales.
Temporalización	Principio de curso y revisión cuando sea necesario
	ACCIÓN 8.6:
Medida	Información y orientación a familias sobre seguridad digital
Estrategia de desarrollo	Difusión de guías breves; recomendaciones sobre control parental; recordatorios del centro sobre privacidad.
Temporalización	Principio de curso
	ACCIÓN 8.7:
Medida	Actualización del Plan TIC en materia de seguridad

Estrategia de desarrollo	Revisión anual del documento para incluir mejoras, protocolos actualizados y nuevas necesidades detectadas.
Temporalización	Final de curso

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios a profesores	Nivel de competencia digital docente (progreso individual y del claustro)	Coordinador/a#CompDigEdu Equipo Directivo
Cuestionarios adaptados al alumnado	Conocimiento básico de herramientas, autonomía digital, hábitos seguros	Tutores
Registros de uso de equipos	Frecuencia de uso de dispositivos y plataformas digitales	Coordinador/a #CompDigEdu
Observación en el aula	Integración real de actividades digitales y metodologías activas	Equipo directivo / Coordinación TIC
Memoria final	Valoración global del plan y propuesta de mejora	Coordinación TIC/Equipo Directivo
Reuniones de coordinación	Nivel de participación, necesidades detectadas, seguimiento del plan	CCP

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Fomentar el uso activo de las TIC por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.	Conseguido
	Facilitar la búsqueda de información a través de Internet y el tratamiento crítico de la misma	En proceso
	Usar programas que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas, además de favorecer la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de las mismas.	Conseguido
	Utilizar las TICS como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.	Conseguido
	Utilizar los diferentes soportes digitales como medio de creación, integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.	Conseguido.
	Utilizar las tabletas en el aula como recurso educativo desde 3º EPO	Conseguido.
	Potencias la robótica como medio de aprendizaje en todas las etapas educativas.	En proceso.
	Mejorar las capacidades y habilidades TIC de nuestro alumnado y profesorado.	En proceso.
Organizativa	Potencias el empleo de las TICs en todas las actividades del centro, integrándolas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje y utilizándolas en las tareas administrativas del colegio.	Conseguida.
	Potenciar una comunicación fluida con otros miembros de la comunidad educativa a través de Internet, utilizando las herramientas corporativas, así como correo de la Junta de Castilla y León.	Conseguido.
	Participar en las propuestas que se nos ofertan desde la Consejería de Educación y relacionadas con el uso seguro de Internet.	Conseguido.

	Emplear el Servidor Escolar como repositorio de recursos educativos y documentación del centro.	Conseguido.
	Utilizar la página Web del centro como alojamiento y medio de difusión de los recursos y actividades realizadas en el colegio.	Conseguido.
	Aumentar la competencia digital de profesores y alumnos.	En proceso
	Continuar con el Plan de Acogida, revisándolo y actualizándolo periódicamente.	Conseguido.
	Revisar el Plan TIC anualmente.	Conseguido.
Tecnológica	Dinamizar las bibliotecas digitales, tanto en castellano como en inglés, en los diferentes niveles educativos.	Conseguido.
	Utilizar de forma unificada para toda la comunidad educativa las herramientas de comunicación digital: Kaizala, correo corporativo y Teams.	Conseguido correo corporativo y Teams. Kaizala: desactualizada.
	Valorar el uso de la herramienta Teams para la realización de tutorías virtuales.	Conseguido cuando la situación lo ha requerido.
	Evaluar el cumplimiento de los objetivos del Plan TIC a través de cuestionarios por parte de la comunidad educativa.	Conseguido.

✦ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Con esto pasa lo mismo, yo creo que se refiere a las propuestas de mejora que se plantearon en nuestro plan TIC en el 2021. Las pongo en verde, copiándolas del plan anterior, y más abajo dejo el cuadro que tú has hecho, SUSANA, por si te parece mejor.

Área	**Propuesta de mejora**	**Conseguido Sí/No/ En proceso**
Área 1	Realizar el diagnóstico y evaluación de los profesos de integración de las TIC.	Conseguido
Área 2	Definir en la Propuesta Curricular, Propuesta Pedagógica y Programaciones, los procesos para adquirir la competencia digital.	Conseguido
Área 3	Tener estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas relativas a las tecnologías de la información.	Conseguido.

Área 4	Utilizar herramientas digitales y metodologías para la coevaluación y autoevaluación.	En proceso.
Área 5	Facilitar al profesorado los contenidos digitales que se deben adquirir en cada nivel educativo, así como facilitar las herramientas para evaluar su grado de adquisición.	Conseguido.
Área 6	Implantar entornos tecnológicos colaborativos para el aprendizaje.	En proceso.
	Disponer de criterios compartidos para evaluar los aprendizajes en entornos digitales.	En proceso.
	Desarrollar metodologías de interacción, aprendizaje autónomo y de aprendizaje colaborativo de acuerdo con el perfil del alumnado.	En proceso
	Disponer en el Centro de servicios y aplicaciones accesibles al alumnado para la creación, intercambio y difusión de contenidos, de acuerdo con el nivel educativo.	En proceso.
Área 7	Utilizar la infraestructura de red del centro optimizando las posibilidades de aprendizaje de la era digital, dando acceso a escenarios de aprendizaje flexible, cooperativo, personalizado e inclusivo.	Conseguido.
Área 8	Mejorar los procedimientos para informar sobre las normas de propiedad intelectual, derecho de autor y propiedad industrial.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario para el profesorado	Profesorado	
Cuestionario para el alumnado	Alumnado de 3º a 6º primaria	
Cuestionario para las familias	Familias	

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada**.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Uso de canales digitales del centro OneDrive, Outlook	Profesores del centro	Alto
Información directa al alumnado y familias web del centro	Familias y alumnado	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Difusión previa planificada	Alta participación	Difusión dos semanas antes
Presentación presencial del plan al claustro	Buena recepción de la información	Actividades y evaluación posterior

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La revisión del Plan Código TIC se realiza cada curso escolar mediante el análisis del grado de integración de las tecnologías en la práctica docente y la evaluación del uso de herramientas digitales por parte del profesorado y el alumnado. Para su actualización, se incorporan sugerencias del claustro, del equipo TIC y de la comunidad educativa, ajustando objetivos, competencias digitales, recursos y actuaciones para garantizar una mejora continua y una adaptación adecuada a las necesidades tecnológicas del centro.